

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОНСУЛЬТАЦИОННО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Пчельников А.Г.

«03» февраля 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы (далее – Правила) Общества с ограниченной ответственностью «Консультационно-экспертный центр» (далее – Общество) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре Общества.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами Общества.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Учебный центр осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (Лицензия от 10.04.2019 № 040021) по направлениям:

- дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации).

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;

- отсутствие оплаты за предоставленные услуги.

2.4. Прием в Учебный центр ведется:

- без вступительных испытаний;

- в течение всего календарного года;
- на основании заявок на обучение по установленной форме.

2.5. Обучение в Учебном центре осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Зачисление на обучение поступающих производится приказом генерального директора Общества после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.7. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению физического лица, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.8. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между Обществом и юридическим лицом и/или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.10. Один экземпляр хранится в Учебном центре, второй - у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном центре не менее 5 лет.

2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования и подавших заявку о приеме на обучение.

2.12. Соблюдение правил и обязанностей лицом, принятым на обучение, начинается с даты, указанной в приказе о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе обучающегося, в соответствии с договором.

2.13. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.

2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (Удостоверение о повышении квалификации).

2.15. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, рассчитывается Учебным центром в зависимости от формы обучения и

образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.16. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности Учебного центра по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса профессорско-преподавательским составом.

2.17. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.18. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

2.19. Информация об Учебном Центре, учебных планах, программах, оказываемых образовательных услугах, локальных нормативных актах предоставлена на сайте Общества в сети Интернет.

2.20. Лица, поступающие на обучение должны ознакомиться с положением о структурном образовательном подразделении Учебном центре, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложениями, правилами внутреннего распорядка обучающихся, формами документов, выдаваемых по окончании обучения.

2.21. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявления посредством электронной формы, размещенной на сайте Общества. Заявление может быть представлено заказчиками (юридическими или физическими лицами).

2.22. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Учебного центра.

2.23. Обучающие, представившие заведомо ложные документы при приёме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.24. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Учебным центром до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим на обучение документов генеральный директор Общества издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу.

3.2. Сотрудники Учебного центра формируют личное дело обучающегося, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу повышения квалификации;
- копии документов, представленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
 - о зачислении;
 - о создании аттестационной комиссии;
 - об отчислении;
- результаты итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления

4.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебный центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и приказа Общества. Период повторного обучения согласовывается дополнительно.

4.2. Обучающемуся, пропустившему более 25 % часов утвержденного учебного плана по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Учебный центр возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных Учебным Центром, расходов.

4.3. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, Учебный центр вправе отчислить обучающегося на основании приказа генерального директора Общества (без возврата денежных средств обучающемуся).