

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КОНСУЛЬТАЦИОННО-ЭКСПЕРТНЫЙ ЦЕНТР»



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Пчельников А.Г.

«20» января 2020 г.

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Структура и система управления.....	5
3. Структура и содержание подготовки специалистов.....	6
4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.....	7
5. Организация учебного процесса.....	7
6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.....	7
7. Материально-техническое обеспечение.....	8
8. Качество подготовки специалистов.....	8
9. Финансовое обеспечение.....	8
10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию.....	8
11. Заключение.....	9

1. Введение

Самообследование Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «Консультационно-экспертный центр» (далее – Учебный центр) является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Учебного центра, итогом которого является отчет о самообследовании Учебного центра. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462, самообследование Учебного центра проводилось в период с 10.04.2019 г. по 31.12.2019 г. на основании приказа генерального директора Общества с ограниченной ответственностью «Консультационно-экспертный центр» (далее – ООО «Консультационно-экспертный центр») от 20.01.2020 № УЦ-П/26, определившим план подготовки и проведения, порядок, сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель – Пчельников А.Г. – генеральный директор ООО «Консультационно-экспертный центр».

Члены комиссии:

Мягченко Е.В. – руководитель Аппарата;

Погосова А.С. – заведующий сектором кадровой работы Аппарата;

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учебного центра; учебные планы, программы подготовки специалистов, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом, экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности в Учебном центре и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по предоставлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся. Общая характеристика Учебного центра и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра учреждено решением Единственного участника ООО «Консультационно-экспертный центр» № 2 от 24.12.2018 в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации. Учебный центр является структурным подразделением ООО «Консультационно-экспертный центр» дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализующим программы дополнительного профессионального образования.

ООО «Консультационно-экспертный центр» (ОГРН 1167746723980, ИНН 9710015375, место нахождения: Российская Федерация, 125047, город Москва, улица 2-я Брестская, дом 8, помещение XII, комната 15А (далее - «Собственник»). Генеральный директор: Пчельников Андрей Георгиевич, тел. +7 495 252 09-93, доб.100 (приемная). Юридический адрес: 125047, город Москва, улица 2-я Брестская, дом 8, помещение XII, комната 15А. Фактический адрес: 125047, город Москва, улица 2-я Брестская, дом 8, помещение XII, комната 15А. Адрес электронной почты: info@expertizacenter.ru.

Адрес сайта ООО «Консультационно-экспертный центр»: www.expertizacenter.ru. Адрес сайта Учебного центра «Консультационно-экспертный центр» <https://konsdpo.ru/>. Учебный центр образован в 2019 году создан с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Учебный центр осуществляет деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации 29.12.2012 № 273 «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом ООО «Консультационно-экспертный центр».

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии 77ЛО1 № 0010917, регистрационный № 040021 от 10.04.2019 г., предоставленной на основании приказа Департамента образования города Москвы от 10.04.2019 № 331Л, срок действия лицензии – бессрочно, реализуются дополнительные профессиональные образовательные программы Учебный центр осуществляет подготовку на платной основе в соответствии с Уставом ООО «Консультационно-экспертный центр». Образовательный процесс организован в арендуемом помещении по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1, в соответствии с договором аренды АР/1-12-2018 от 14.12.2018 г. Учебному центру выдано санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.000607.02.19 от 05.02.2019 г. о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учебном центре разработаны соответствующие локальные акты:

- Положение об Учебном Центре;
- Положение о языке образования;
- Положение о формах обучения по программам ДПО;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Политика конфиденциальности обработки персональных данных;
- Положение о документообороте;
- Положение о комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся;
- Положение об аттестации слушателей Учебного центра;
- Положение о порядке выдачи и форме справки об обучении;
- Положение о порядке заполнения, учета, хранения и выдачи документов о квалификации;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Правила приема обучающихся;

- Трудовые отношения, режим работы и дисциплина труда работников регламентируются трудовым законодательством,
- Уставом ООО «Консультационно-экспертный центр», Правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность работников Учебного центра определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между обучающимися и Учебным центром регламентируются Уставом ООО «Консультационно-экспертный центр», Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами Учебного центра. Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствуют требованиям, предусмотренными лицензией.

2. Структура и система управления

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ООО «Консультационно-экспертный центр».

В соответствии с Уставом ООО «Консультационно-экспертный центр» система управления ООО «Консультационно-экспертный центр» включает в себя следующее:

1. Высшим органом управления ООО «Консультационно-экспертный центр» является Собственник.

2. Исполнительным органом ООО «Консультационно-экспертный центр» является генеральный директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью ООО «Консультационно-экспертный центр» и назначается на должность Собственником.

Права и обязанности генерального директора ООО «Консультационно-экспертный центр» определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «Консультационно-экспертный центр», трудовым договором, заключённым с генеральным директором, должностной инструкцией.

Штатное расписание предусматривает наличие административно-управленческого, преподавательского персонала. Система управления направлена на совершенствование работы по организации учебного процесса с целью обеспечения реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. Генеральный директор ООО «Консультационно-экспертный центр» организует деятельность Учебного центра, несет персональную ответственность за ее состояние и результаты. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всего кадрового состава, утверждает планы, отчеты и другую документацию, представляет интересы в иных организациях. В соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами заключает договоры и соглашения, распоряжается имуществом с согласия Собственника и финансовыми средствами Учебного центра. Права и обязанности генерального директора регламентированы трудовым договором и соответствуют Уставу ООО «Консультационно-экспертный центр». Кадровое делопроизводство осуществляется в виде организационных, распорядительных и информационно-справочных документов. Организационные документы регламентируют структуру, задачи и функции учреждения, права, обязанности и ответственность руководителя и специалистов, осуществляющих учебно-методическую и преподавательскую деятельность.

К распорядительным документам относятся приказы, распоряжения и поручения по основной деятельности организации, в которых отражаются вопросы работы с кадрами, а также документы по личному составу, отражающие конкретные управленческие ситуации процессов движения кадров, их учета, оценки и т.д. В Учебном центре ведётся организационно-распорядительная и отчетная документация, регулирующая учебно-методическую работу:

- расписания занятий, соответствующие учебным планам;
- приказы по зачислению обучающихся и назначению аттестационной комиссий;
- приказы о выпуске обучающихся;
- журналы учета посещаемости и проведения занятий;
- экзаменационные ведомости;
- протоколы заседаний аттестационных комиссий.

Расписание учебных занятий утверждается генеральным директором ООО «Консультационно-экспертный центр» и регламентирует учебную деятельность Учебного центра.

Форма обучения: очная, очно-заочная, дистанционная.

3. Структура и содержание подготовки специалистов

Структура подготовки специалистов в Учебном центре определяется потребностью заказчика и представляет образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы. Учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, содержание и тематический план изучения дисциплины, требования к материально-техническому и информационному оснащению, формы и методы контроля и оценки результатов обучения. В учебных планах отражены виды промежуточной и итоговой аттестации. По дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются комплекты учебно-программной документации. В состав комплекта входит рабочая учебная программа, тематические планы. Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы. Программы, разработанные в инициативном порядке, утверждены генеральным директором ООО «Консультационно-экспертный центр».

Анализ проверенных аттестационных материалов по дисциплинам показал, что задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем, тематических планов. Протоколы заседаний квалификационных комиссий ведутся аккуратно с выставлением оценок обучающимся. Тестирование проводится своевременно, по окончании курса обучения, с использованием комплектов оценочных средств (вопросы теста и ответы для выбора), разработанных преподавателями, методическими работниками Учебного центра. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора Учебного центра. В состав аттестационной комиссии входят не менее 3-х человек: председатель аттестационной комиссии; члены комиссии. Решение аттестационной комиссии о выдаче удостоверения/диплома, прошедшим итоговое тестирование и выдаче документа установленного образца (удостоверение, диплом) фиксируется в протоколе.

4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса

Основными направлениями информационно-методической работы Учебного центра являются:

1. Совершенствование содержания образования;
2. Совершенствование технологий обучения;
3. Методическое и техническое сопровождение информатизации системы образования.

Для реализации этих направлений активно используются такие формы работы как:

– интерактивное обучение через разработку и внедрение в образовательный процесс мультимедийного лекционного материала (лекции - презентации), разработку учебно-методических пособий. При проведении лекционных занятий используются различные средства активизации познавательной деятельности обучающихся:

– проблемное изучение материала, применение технических средств обучения (мультимедийное оборудование: проектор, ноутбуки). Работа над учебно-методическими комплексами включает создание и совершенствование инвариантной и вариативной части: рабочих программ, курсов лекций, методических пособий, контрольных вопросов, перечня вопросов для тестирования. В Учебном центре собраны учебно-методический материал, пакет учебных планов и программ для повышения квалификации/профессиональной переподготовки материалы для проведения итоговых тестов, разработанные преподавателями Учебного центра, учебные пособия.

5. Организация учебного процесса

Прием на обучение в Учебный центр обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приёма обучающихся. Приём заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Группы формируются в соответствии с расписанием.

Образовательный процесс в Учебном центре организуется в соответствии с нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации, распорядительными документами. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке. Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинары, практические занятия. Сроки, формы обучения устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебными программами обучения. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым генеральным директором ООО «Консультационно-экспертный центр». Обучение ведется в режиме шестидневной рабочей недели. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждой пары академических часов предусматривается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

6. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, работающие на условиях договоров возмездного оказания услуг. Из общего числа преподавательского состава, привлекаемого к ведению образовательного процесса, учёную

степень имеет 1 преподаватель, доля педагогических работников с высшим образованием составляет 100%. Все привлекаемые преподаватели имеют большой педагогический и практический опыт работы.

7. Материально-техническое обеспечение

Аудитории для проведения занятий оснащены ноутбуками, учебно-методической литературой и источниками информации на устройствах внешней памяти, мультимедийными проекторами, наглядными пособиями на электронных носителях, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса.

8. Качество подготовки специалистов

В 2019 году в Учебном центре прошел семинар по изменениям законодательства, выдано 13 свидетельств об участии. По результатам оценки качества знаний подготовки обучающихся на местах их постоянной работы положительную оценку полученным знаниям дали 100% руководителей подразделений, в которых непосредственно работают обучающиеся. Данные показатели свидетельствуют о высоком уровне подготовки обучающихся, достаточном объеме теоретических и практических знаний, необходимых для их применения в совершенствовании систем управления проектами предприятия.

9. Финансовое обеспечение

Источниками финансирования Учебного центра являются средства, получаемые за услуги, предоставляемые ООО «Консультационно-экспертный центр», в дальнейшем предусмотрена смена финансирования на собственные источники, получаемые за услуги обучения. Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию

№	Показатели	Ед. измерения
1	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	6
1.1	Программ повышения квалификации	6
1.2	Программ профессиональной переподготовки	0
2	Количество дополнительных профессиональных программ, прошедших необходимое согласование в ведомственных структурах	7

11. Заключение

Проведенный комиссией по самообследованию ООО «Консультационно-экспертный центр» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для подготовки специалистов в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учебного центра соответствует требованиям и позволяет реализовать заявленные в лицензии программы дополнительного профессионального образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все учебные программы имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.